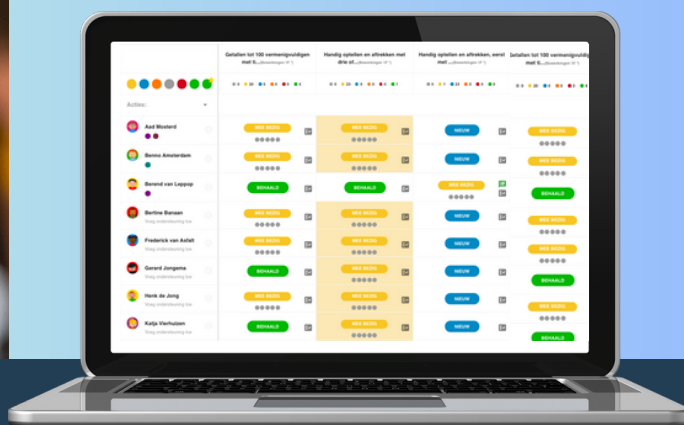


MIJNLEERLIJN



Starten met MijnLeerlijn

© MIJNLEERLIJN B.V. 2023

NIETS UIT DEZE UITGAVE MAG WORDEN VERVEELVONDIGD EN/OF
OPENBAAR GEMAAKT WORDEN DOOR MIDDEL VAN DRUK, FOTOKOPIE,
MICROFILM OF OP WELKE ANDERE WIJZE DAN OOK, ZONDER
VOORAFGAANDE TOESTEMMING VAN MIJNLEERLIJN B.V.

Inhoud

Volg de pagina's/route om te starten met MijnLeerlijn

1: Eerste keer inloggen en wachtwoord aanpassen

2: MijnDashboard - Betekenis statussen

3: Favorieten aanmaken

4: Afspraken
Notitie pagina om de afspraken vast te leggen

CURRICULUM

5: Basis knoppen curriculum

6: Verdiepingspagina per leerdoel

7: Deelgebieden aan/uit zetten school

INZICHT

8: Leerling koppelen aan leerlijn

9: Groep(en) maken/aanpassen

10: Overzicht doelen in je groep

11. Overzicht doelen leerlingen

12: Statussen aanpassen

13: Leerdoelenoverzicht printen

14: Snel verdiepingspagina zien vanuit leerdoelenoverzicht

15: Klantenservice

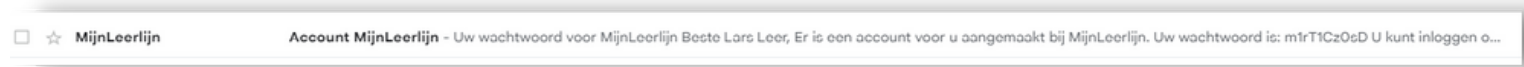
ANALYSEREN

Vervolg is Analyseren...

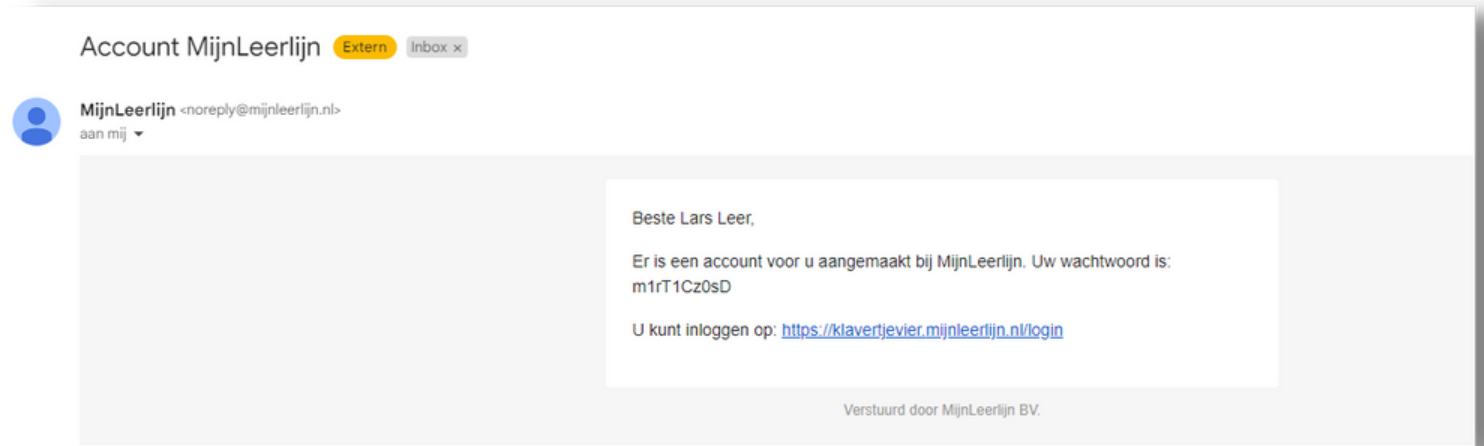


Nieuw account / wachtwoord vergeten

Wanneer er een nieuw account is aangemaakt wordt er een e-mail verzonden (controleer ook SPAM-map)



Deze e-mail bevat het wachtwoord en de unieke link van de school om direct in te loggen



Wanneer het wachtwoord niet (meer) bekend is kan er een nieuw wachtwoord aangevraagd worden..

- Ga naar de MijnLeerlijn omgeving van de school (let op dat deze klopt, want er komt altijd een inlogscherf! i.v.m. de beveiliging)
- Klik op **WACHTWOORD VERGETEN?**
- Vul het e-mailadres in
- In de e-mail (controleer ook SPAM) zit een link om een nieuw wachtwoord aan te maken.

Het aanpassen van je wachtwoord:

- Ga links in het menu naar leerkrachten
- Klik op je eigen naam
- Klik op het potloodje

Profiel



- Scroll naar beneden
- Vul twee keer hetzelfde wachtwoord in
- Scroll naar boven en sla je wacht woord op

Profiel

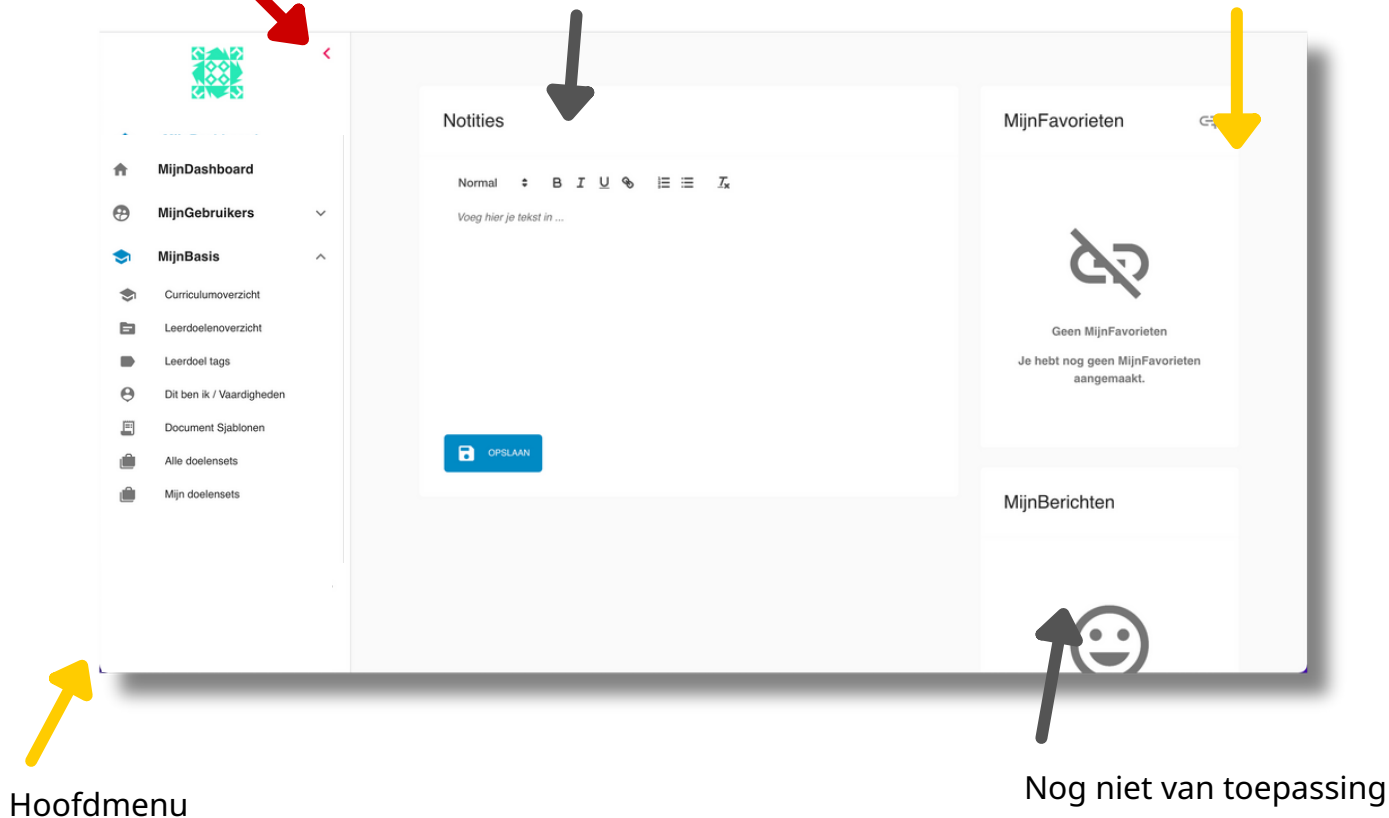


MijnDashboard - Statussen

Hoofdmenu inklappen

Persoonlijke notities

Favorieten terugvinden:
(Lees pagina 3 voor uitleg)



NIEUW

Leerdoelen krijgen als eerste deze status, dit betekend dat er nog geen instructie is gegeven en/of de leerling er nog niet mee aan de slag is gegaan.

MEE BEZIG

Na de instructie en/of als de leerling ermee aan de slag is gegaan.

OUD

Bij de start van een nieuwe periode worden er nieuwe leerdoelen gegenereerd, doelen die nog op nieuw stonden worden op oud gezet.

INACTIEF

Wanneer een leerling niet aan een leerdoel is gekoppeld.

GESLOTEN

Wanneer een leerling het leerdoel niet behaald heeft maar je dit wel wilt afsluiten.

BEHAALD

Wanneer een leerling een leerdoel heeft behaald.

KOMEND

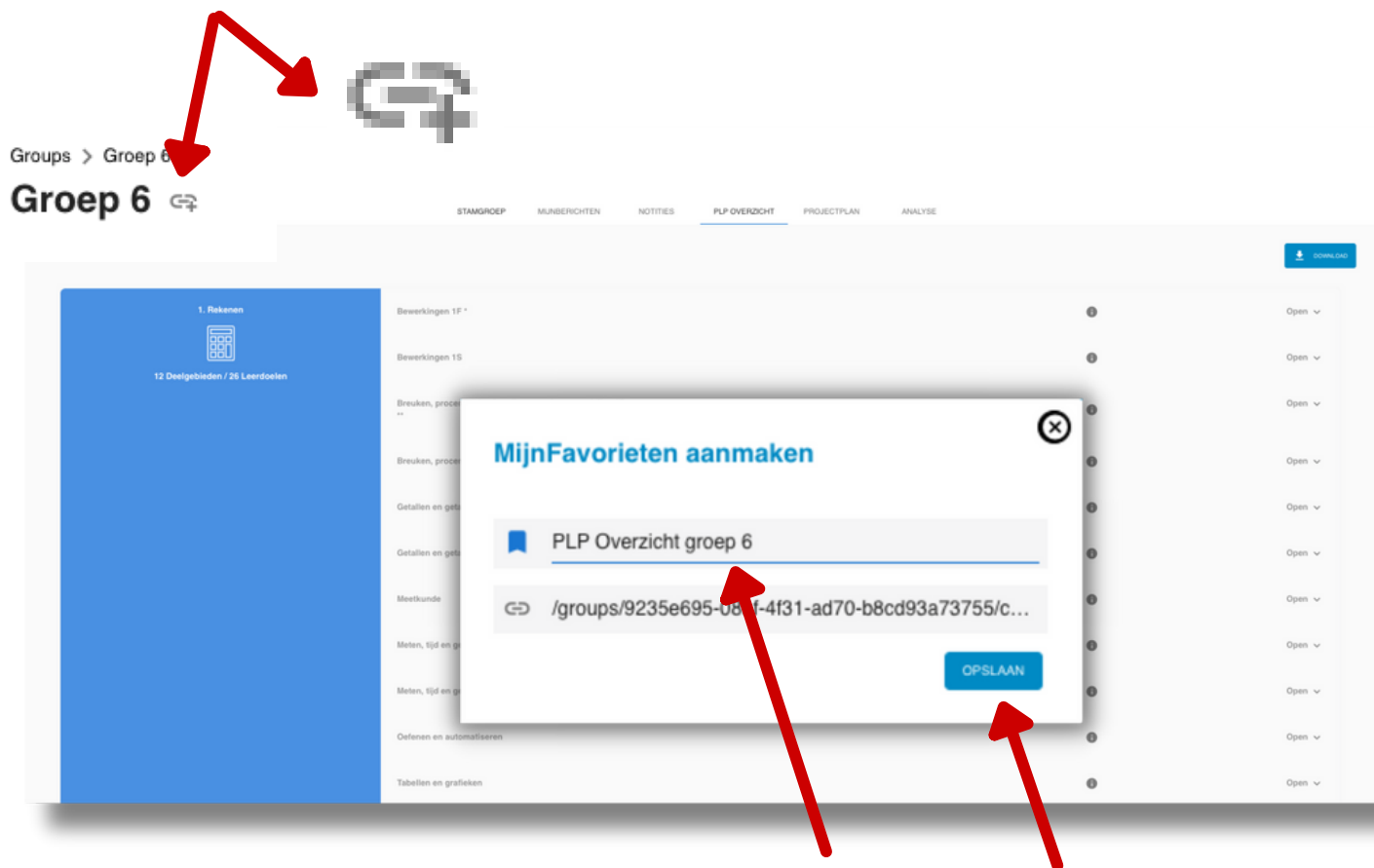
Een leerdoel wat in de volgende periode voor deze leerling klaar staat.

N.V.T.

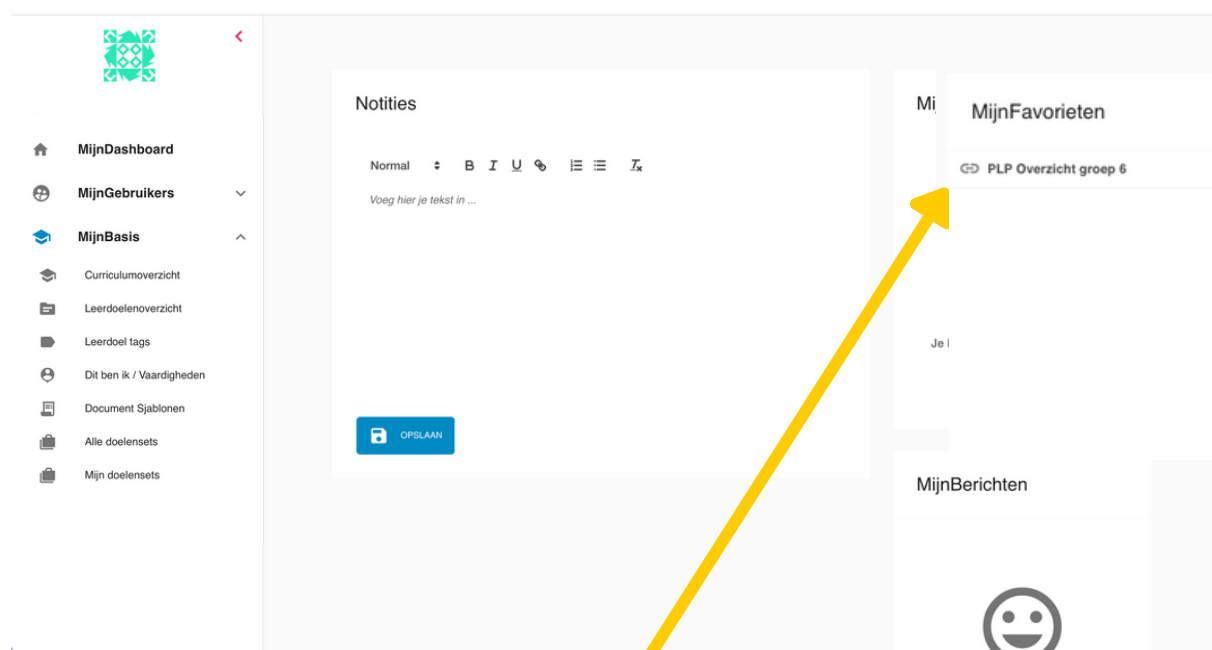
Een leerdoel dat is verwijderd.

Favorieten aanmaken

Op elke pagina staat dit teken. Klik hierop om een favoriet aan te maken.



Verzin een **NAAM** en klik op **OPSLAAN**



Je aangemaakte favoriet zie je bij **MIJNFAVORIETEN**. Je kunt nu rechtstreeks naar deze pagina.

Afspraken....

Noteer hieronder de afspraken die gemaakt zijn per onderdeel van de cyclus:

CURRICULUM

INZICHT



ORGANISEREN

ANALYSEREN

Curriculum| basis

Zoek een specifiek leerdoel

Filter op groep/niveau, periode en tag

The screenshot shows the 'Curriculum| basis' interface. At the top left is a search bar labeled 'LEERDOEL ZOEKEN'. To the right are three filter dropdowns: 'Kies Nivea...', 'Kies Perio...', and 'Kies tags'. On the left side, there is a sidebar for 'Rekenen' with a 'PAS AAN' button and a list of periods: 'PERIODE 1: 15', 'PERIODE 2: 27', 'PERIODE 3: 11', 'PERIODE 4: 27', and 'PERIODE 5: 4'. The main content area displays a list of learning objectives under the heading 'Breuken'. Two specific objectives are highlighted: '7.1.4 Ik kan helen uit de breuk halen en onbenoemde breuken vergelijken en ordenen' and '7.3.3 Ik kan gelijknamige en ongelijknamige breuken optellen en aftrekken en bij een breuk gelijkwaardige breuken vinden'. To the right of these objectives are buttons for 'NIVEAU 7' and '1' or '2'. At the bottom right, there are icons for sorting, visibility, and editing, with a red arrow pointing to the editing icon.

Weergave van het aantal doelen per periode

Klik op het icoontje voor de verdieppingspagina's van het leerdoel

Curriculum| tags

Klik op het potloodje om een tag toe te voegen het niveau/periode aan te passen of de naam van het leerdoel

Ik kan getallen tot 10.000 samenstellen ...

NIVEAU 6

PERIODE 1

E6



De beheerder kan nieuwe tags toevoegen. Je kan het curriculum dan makkelijk filteren op deze tags. Hierbij een paar voorbeelden/suggesties:

Ingevuld - Wanneer je de inhoud van de verdieppingspagina hebt ingevuld, zo zie je snel welke doelen al ingevuld zijn.

Notitie - Wanneer je een notitie bij de inhoud hebt gezet om te bespreken met je collega's

M/E toets - Zo zie je op welke M of E toets dit leerdoel aanbod komt

Wanneer je tags gaat gebruiken, noteer de afspraken dan op pagina 4

Curriculum | verdiepingspagina

Breuken (1S)

7.1.4 Ik kan helen uit de breuk halen en onbenoemde breuken vergelijken en ordenen

NIVEAU 7 1

7.3.3 Ik kan gelijknamige en ongelijknamige breuken optellen en aftrekken en bij een breuk gelijkwaardige breuken vinden

NIVEAU 7 2

↑ ↓ ↻ 🔍 ✎

↑ ↓ ↻ 🔍 ✎

CURRICULUM

Maak afspraken wat er op de verdiepingspagina ingevuld moet worden en hoe, zodat het schoolbreed hetzelfde is. En noteer deze afspraken op pagina 4

Klik op het icoontje voor de verdiepingspagina's van het leerdoel
Bij de keuze van het **LVS curriculum** staan hier voorbeelden van succescriteria en kan je zelf de rest invullen. Bij de keuze vanuit een **methode** staat de verwijzing naar de methode al ingevuld en kan je deze aanvullen/aanpassen.

Bibliotheek > Curriculum Klavertje Vier > Ik kan gepast betalen met munten en biljetten (van 5, 10, 20, 50 en 100 euro)

Ik kan gepast betalen met munten en biljetten (van 5, 10, 20, 50 en 100 euro)

INHOUD (leerkracht)

STAPPEN (leerling)

BESTANDEN (leerkracht)

MIJNMESSANGER (leerkracht)

Inhoud

Normal **B** *I* U 🔗 ☰ ☷

Succescriteria:

Voorbeeld succescriteria:

- Het kind kent alle munten (uitzondering 1 en 2 eurocent)
- Het kind kent alle biljetten (met uitzondering van 200 en 500 euro)
- Het kind kan gepast betalen met munten en biljetten
- Het kind kan aangeven welke munten / biljetten men terugkrijgt

Zo toets ik het:

Voor de instructie:

(in)Oefenmaterialen leerlingen:

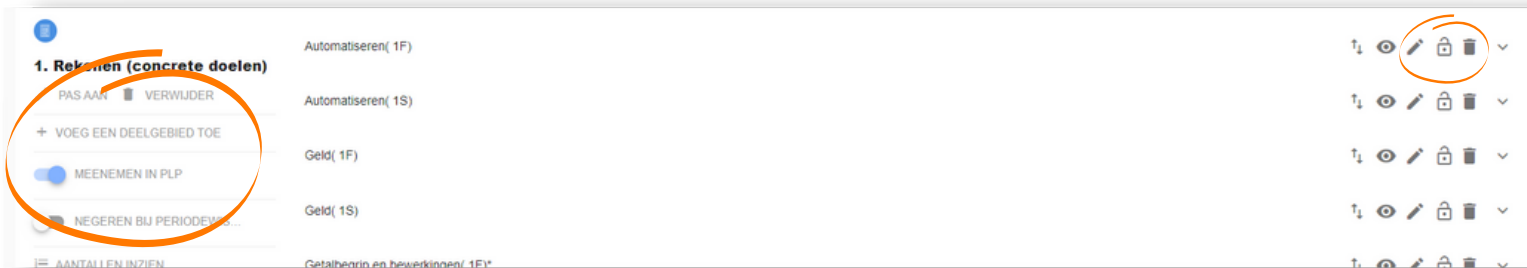
OPSLAAN

Voorbeeld LVS curriculum

Curriculum | aan/uitzetten

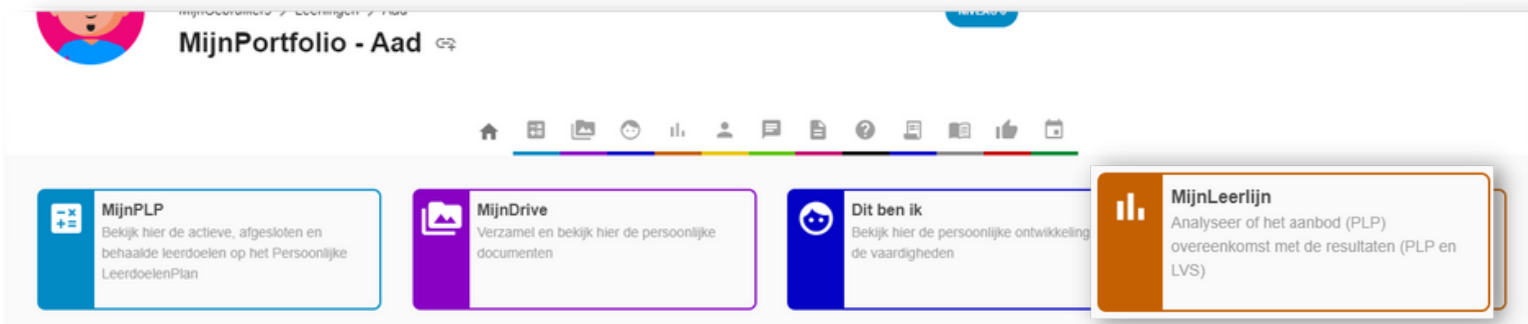
Een **beheerdersaccount** heeft de mogelijkheid om **op schoolniveau** hoofd- en deelgebieden in of uit te schakelen. Dit is van invloed op het automatisch koppelen van de leerdoelen aan leerlingen. Hoofd- of deelgebieden die zijn uitgeschakeld zijn lichtgrijs van kleur.

- Schakel een geheel hoofdgebied in of uit met MEENEMEN IN PLP
- Schakel een deelgebied in of uit met of achter het deelgebied



Inzicht | | leerling koppelen aan leerlijn

Een **leerkracht** heeft de mogelijkheid om **per leerling** deelgebieden in of uit te schakelen. Je vindt bij iedere leerling het onderdeel MijnLeerlijn. De instellingen zijn van invloed op het automatisch koppelen van de leerdoelen aan de leerling en dus de plek op de leerlijn. Hoofd- of deelgebieden die zijn uitgeschakeld zijn lichtgrijs van kleur. Hiermee kan de instelling op schoolniveau overruled worden.



- Hoofdgebied in- of uitschakelen kan via of naast de naam van het hoofdgebied
- Deelgebied in- of uitschakelen kan via of achter de naam van het hoofdgebied

1. Rekenen (concrete doelen) 14 deelgebieden		Automatiseren(1F)	Niveau 5	Periode 1	
		Automatiseren(1S)	Niveau 5	Periode 3	
		Geld(1F)	Niveau 5	Periode 4	
		Geld(1S)	Niveau 5	Periode 2	

Wanneer een leerling voorloopt of achterloopt op de leerlijn dan wordt dit aangegeven met een getal (aantal periodes) en een kleur (achter) en (voor). Dit is altijd ten opzichte van het hoofdniveau (cq jaargroep)



Inzicht | | leerling koppelen aan leerlijn

Iedere leerling wordt standaard gekoppeld aan de leerlijn(en). In basis is dit gelijk aan de jaargroep van het kind. De leerkracht kan bepalen of een leerling wel / geen leerdoelen krijgt (automatisch) uit een bepaald hoofd- of deelgebied.

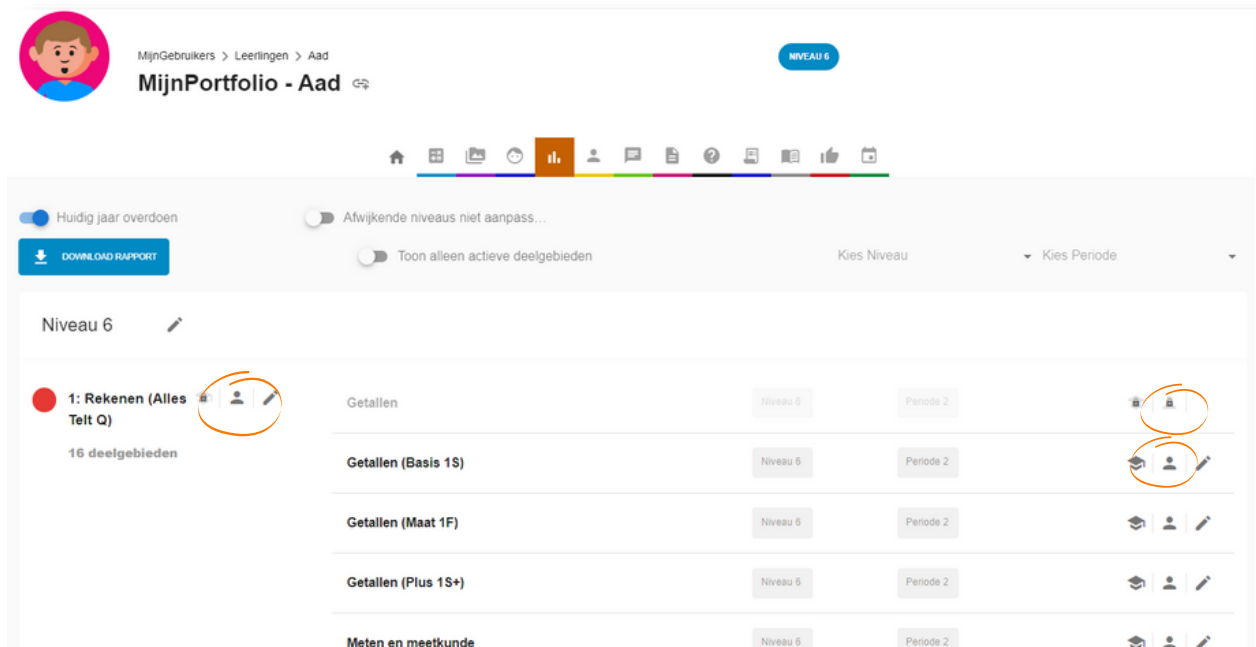
Dit wordt veelal ingezet bij een koppeling aan de referentieniveaus en is ook sterk afhankelijk van de middelen (cq. methode(s)) die binnen de school worden ingezet. In basis is het zo dat een leerling enkel gekoppeld moet zijn aan hoofd- en/of deelgebieden die passen bij de zone van naaste ontwikkeling.

Binnen de school worden specifieke afspraken gemaakt hoe er omgegaan wordt met het in- of uitschakelen van deelgebieden, de referentieniveaus, de manier van borging / verantwoording en de werkwijze.

Voor het aanpassen van de leerlijn:

1. Ga naar de omgeving **MijnLeerlijn** bij de leerling
2. Klik op  of  om een hoofdgebied (alle deelgebieden) of deelgebied in- of uit te schakelen.

Let op: de instellingen zijn **pas** van toepassing bij de eerstvolgende periodewissel. De leerdoelen die op een Persoonlijk LeerdoelenPlan staan worden niet automatisch gewijzigd.



MijnGebruikers > Leerlingen > Aad

MijnPortfolio - Aad NIVEAU 6

Huidig jaar overdoen ☐ Afwijkende niveaus niet aanpass... ☐ Toon alleen actieve deelgebieden

[DOWNLOAD RAPPORT](#) Kies Niveau Kies Periode

Niveau 6	Getallen	Niveau 5	Periode 2
1: Rekenen (Alles Telt Q) 16 deelgebieden			
Getallen (Basis 1S)	Niveau 5	Periode 2	
Getallen (Maat 1F)	Niveau 5	Periode 2	
Getallen (Plus 1S+)	Niveau 5	Periode 2	
Meten en meetkunde	Niveau 5	Periode 2	

Maak afspraken wanneer deelgebieden uit/aan gezet worden op pagina 4 en zet de leerlingen goed. Denk hierbij o.a. aan de referentieniveaus.

Inzicht | | groepen maken

Je kan zelf groepen aanmaken in de schoolomgeving. Deze groepen zijn toegankelijk voor en te gebruiken door alle leerkrachten.

Bij het aanmaken kan de leerkracht ervoor kiezen om de groep toe te voegen aan MijnGroepen door zichzelf en/of een collega toe te voegen bij LERAREN.

1. Ga naar Alle Groepen (of Mijn Groepen)
2. klik op MIJNGROEP TOEVOEGEN
3. Geef de groep een naam, kies het Groepstype en koppel de leerkracht(en) aan de groep
4. Selecteer de leerlingen die je wil toevoegen aan de groep (of sla over om een hele groep toe te voegen)
5. Selecteer de Groep(en) die je wil toevoegen (kan ook overgeslagen worden)
6. Controleer de gegevens en klik op volgende. De groep is aangemaakt.

The screenshot illustrates the 'MijnGroepen' (My Groups) interface. On the left sidebar, 'MijnGroepen' is highlighted. A blue button 'MIJNGROEP TOEVOEGEN' is visible. The main area shows a form with four steps: 1. 'Groepsinformatie' (Group Information) with fields for 'Naam' (Name), 'Type' (Selecteer Groep type), and 'Leraren' (Select Leraren). 2. 'Leerlingen toevoegen' (Add Students) with a search bar and a list of students (Aad, Amy, Annelie, Bart). 3. 'Groepsinformatie' (Group Information) with a 'Maak een nieuwe groep' button. 4. 'Leerlingen toevoegen' (Add Students) with a 'Leerlingen toevoegen' button.

De samenstelling van een groep kan gewijzigd worden (uitgezonderd de Parnassys-groepen).

1. Selecteer de desbetreffende groep en ga naar GroepsProfiel
2. Klik op VOEG LERAREN TOE of LEERLINGEN TOEVOEGEN
3. Klik op achter de leerling of leerkracht om deze **uit de groep** te verwijderen

LET OP BIJ PARNASSYS KOPPELING

Wanneer je een parnassys koppeling hebt dan worden de parnassys groepen automatisch ingeladen. Je kan bij deze groepen geen notities/documenten maken of analyses. Deze groepen worden aan het einde van het jaar verwijderd via de koppeling.

Advies: Maak een kopie groep aan door bovenstaande handelingen te volgen en bij keuze 5 de parnassys groep te selecteren. Deze "kopie" groep heeft wel de mogelijkheden om alles vast te leggen. Bij een nieuwe schooljaar moet de groep aan de nieuwe parnassys groep gekoppeld worden.

Inzicht | | actieve doelen in je groep

Ga naar **MijnGroepen** kies je **GROEP** en ga naar het tabblad **Groepsoverzicht leerdoelent**

The screenshot shows the 'MijnGroepen' dashboard. On the left sidebar, 'MijnGroepen' is highlighted. The main area shows the 'Groepsoverzicht leerdoelent' tab. A blue box highlights the '1. Rekenen' section, which shows '12 Deelgebieden / 24 Leerdoelen'. A table of learning objectives is visible, with columns for 'Bewerkingen 1F', 'Niveau', 'Periode', and 'Dicht'. A yellow arrow points to the '1. Rekenen' section, and a red arrow points to the 'Groepsoverzicht leerdoelent' tab.

Je ziet het aantal leerdoelen waar de leerlingen uit de gekozen groep aan gekoppeld zijn. Het leerdoel wordt weergegeven wanneer minimaal één leerling een leerdoel met de status blauw, geel of oranje heeft.

TIP: Je kan bij "Alle groepen" nieuwe groepen aanmaken waar je dit overzicht van wilt hebben.



This close-up shows the table with learning objectives. The first row is 'Bewerkingen 1F', followed by 'Gedelen tot 100 vermenigvuldigen met tienvoud of honderdvoud' (Niveau 6, Periode 1). The second row is 'Ik kan delen zonder rest van type 288:12 en 3456:12 cijferend uitrekenen, met en zonder context.' (Niveau 7, Periode 2). The third row is 'Ik kan vermenigvuldigen en delen met hele getallen aangeboden in een context cijferend uitrekenen.' (Niveau 8, Periode 2). A red arrow points to the status icons (blue, yellow, orange, red, green) next to the second row.

Druk op "i" om de aantallen per leerdoel te zien.

NIEUW

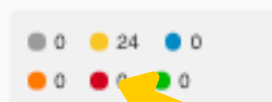
MEE BEZIG

OUD

INACTIEF

GESLOTEN

BEHAALD



Hier zie je bij elke status om hoeveel leerlingen het gaat.

Inzicht | | overzicht doelen leerling

Klik op het **OOGJE** om naar het totale **LEERDOELENOVERZICHT** van de groep te gaan
Je krijgt dan van je groep alle "actieve" doelen van bijvoorbeeld rekenen.



Klik bij een **DEELGEBIED** op het **OOGJE** om naar het **LEERDOELENOVERZICHT** van de groep te gaan met enkel de doelen van dit deelgebied.

In het **LEERDOELENOVERZICHT** zie je de leerdoelen (uit het gekozen deelgebied).
Je ziet enkel de leerlingen uit de gekozen groep (bij MijnGroepen).

Wanneer er inactief staat bij leerlingen dan zijn deze niet aan dit leerdoel gekoppeld. Dit zie je bijvoorbeeld bij leerlingen die op 1F niveau rekenen bij de doelen op 1S niveau.

	Getallen tot 100 vermenigvuldigen met ti...(Bewerkingen 1F *)	Handig optellen en aftrekken met drie of...(Bewerkingen 1F *)	Handig optellen en aftrekken, eerst met ...(Bewerkingen 1F *)
Acties:			
Aad Mosterd	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Benno Amsterdam	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Berend van Leppop	BEHAALD	BEHAALD	MEE BEZIG
Bertine Banaan Voeg ondersteuning toe	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Frederick van Asfalt Voeg ondersteuning toe	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Gerard Jongema Voeg ondersteuning toe	BEHAALD	MEE BEZIG	NIEUW
Henk de Jong Voeg ondersteuning toe	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Katja Vierhuizen Voeg ondersteuning toe	BEHAALD		NIEUW

Inzicht | | statussen aanpassen

Selecteer meerdere leerlingen door op het bolletje met de statuskleur te klikken

Je kan (extra) leerlingen selecteren of de-selecteren door op de status te klikken.

	Gelukkig tot 100 vermenigvuldigen met ti... (Bewerkingen 1F *)	Handig optellen en aftrekken met drie of... (Bewerkingen 1F *)	Handig optellen en aftrekken, eerst met ... (Bewerkingen 1F *)
	0 20 0 0 0 4	0 23 0 0 0 1	0 1 23 0 0 0
Aad Mosterd	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Benno Amsterdam	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Berend van Leppop	BEHAALD	BEHAALD	MEE BEZIG
Bertine Banaan Voeg ondersteuning toe	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Frederick van Asfalt Voeg ondersteuning toe	MEE BEZIG	MEE BEZIG	NIEUW
Gerard Jongema Voeg ondersteuning toe	BEHAALD	MEE BEZIG	NIEUW
Henk c Voeg on...	2 Geselecteerd 2 items		
Katja V...huizen Voeg ondersteuning toe	BEHAALD	MEE BEZIG	NIEUW

De status pas je aan door op de gewenste statuskleur te klikken

Het verschil tussen groen zonder en groen met ster is dat bij de met ster je sterren, een tekst en/of bestand kan toevoegen. Dit kan je voor alle geselecteerden in één keer doen



INZICHT

Maak afspraken wanneer je doelen van status veranderd op pagina 4

Inzicht | | leerdoelenoverzicht printen

DOWNLOAD OVERZICHT				
Groep 7 Bekijk plan	7.3.1 Ik kan decimal... (Getallen (1F))		7.3.2 Ik kan tijdsdu... (Getallen (N))	
	Niveau 7 2		Niveau 7 2	
	● 7 ● 2 ● 0 ● 0 ● 0 ● 1		● 4 ● 6 ● 0 ● 0 ● 0 ● 0	
	Diede		INACTIEF	
Elize	MEE BEZIG		MEE BEZIG	
	● ● ● ● ●		● ● ● ● ●	
Julia	MEE BEZIG		MEE BEZIG	
	● ● ● ● ●		● ● ● ● ●	

Wanneer je het overzicht hebt, klik dan links boven op "download overzicht"
Deze geprinte versie kan je op je bureau leggen en met de hand aanpassen.

	Diede	Elize	Julia	Kawtar	Leon	Lex	Niek	Rachelle	Sophie	Timo
Jaargroep	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1. Rekenen (Getal en Ruimte JR)										
Getallen (1F)										
7.3.1 Ik kan decimale getallen rijgend en cijferend optellen en aftrekken	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8.1.1 Ik kan nog steeds hoofdrekenen met de voorrrangsregels en cijferend rekenen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8.1.3 Ik kan nog steeds breuken en verhoudingen als procenten schrijven, procenten als breuken schrijven, (samengestelde) ongelijknamige breuken optellen en aftrekken, breuken vermenigvuldigen en delen door een breuk	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8.1.4 Ik kan nog steeds a.m. en p.m. gebruiken bij tijdsnotatie, tijd omrekenen in seconden en minuten en rekenen met	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Maak afspraken wanneer dit is bijgewerkt in MijnLeerlijn op pagina 4

INZICHT

Wanneer je vanuit je print gaat werken om de leerdoelen tijdens de les bij te houden. Is het belangrijk om allemaal op dezelfde manier dit bij te houden.

Doelen die aan bod komen zullen op blauw, geel of oranje staan. Want dat zijn de actieve doelen van de leerling.

Je gaat deze doelen aanpassen naar mee bezig, behaald of gesloten.

Gebruik dan de volgende handelingen voor het bijhouden van een kleur.

TIP: Zorg dat op vrijdag alles in MijnLeerlijn is bijgewerkt. Dan kan je op maandag een nieuwe versie printen.

NIEUW

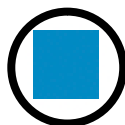
MEE BEZIG

OUW

INACTIEF

GESLOTEN






BEHAALD



Inzicht | | snel inhoud zien

Leerdoelen Overzicht

Getalbegrip en bewerkingen(S)

Kies Niveau		Kies Periode			
Studiegroep	Ik herhaal het cijferend vermenigvuldige... (Getalbegrip en bewerkingen(S))	Ik kan betekenis geven aan getallen tot in de miljarden. (Getalbegrip en bewerkingen(S))	Ik kan breuken omzetten in kommagetallen... (Getalbegrip en bewerkingen(S))	Ik kan cijferend optellen en aftrekken m... (Getalbegrip en bewerkingen(S))	Ik kan delen met kommagetallen (Getalbegrip en bewerkingen(S))
					
Amy * Koopman	NIEUW	INACTIEF	INACTIEF	INACTIEF	KOMEND
Bas ter Kuile	INACTIEF	KOMEND	NIEUW	NIEUW	INACTIEF
Bo Cruyssen	INACTIEF	KOMEND	NIEUW	NIEUW	INACTIEF
Carry Vreeman	NIEUW	INACTIEF	INACTIEF	INACTIEF	KOMEND
Charlotte Kemna	NIEUW	INACTIEF	INACTIEF	INACTIEF	KOMEND


In het leerdoelenoverzicht is de verdieppingspagina van het leerdoel te openen. Klik hiervoor op het POP-UP icoon bij het leerdoel.

Je kunt als leerkracht nu de inhoud bekijken, stappenplan inzien en wijzigen, bestanden inzien, toevoegen en downloaden of een bericht sturen naar collega's.

Leerdoelen Overzicht

Getalbegrip en be






Bibliotheek > Curriculum Klavertje Vier > Ik kan betekenis geven aan getallen tot in de miljarden.

Ik kan betekenis geven aan getallen tot in de miljarden. 

NIVEAU 3

INHOUD STAPPEN BESTANDEN MIJNMESSANGER

Inhoud

Normal  **B** *I* U    

Succescriteria:


Voorbeeld succescriteria:

- Het kind kent alle munten (uitzondering 1 en 2 eurocent)
- Het kind kent alle biljetten (met uitzondering van 200 en 500 euro)
- Het kind kan gepast betalen met munten en biljetten
- Het kind kan aangeven welke munten / biljetten men terugkrijgt

Zo toets ik het:

Voor de instructie:

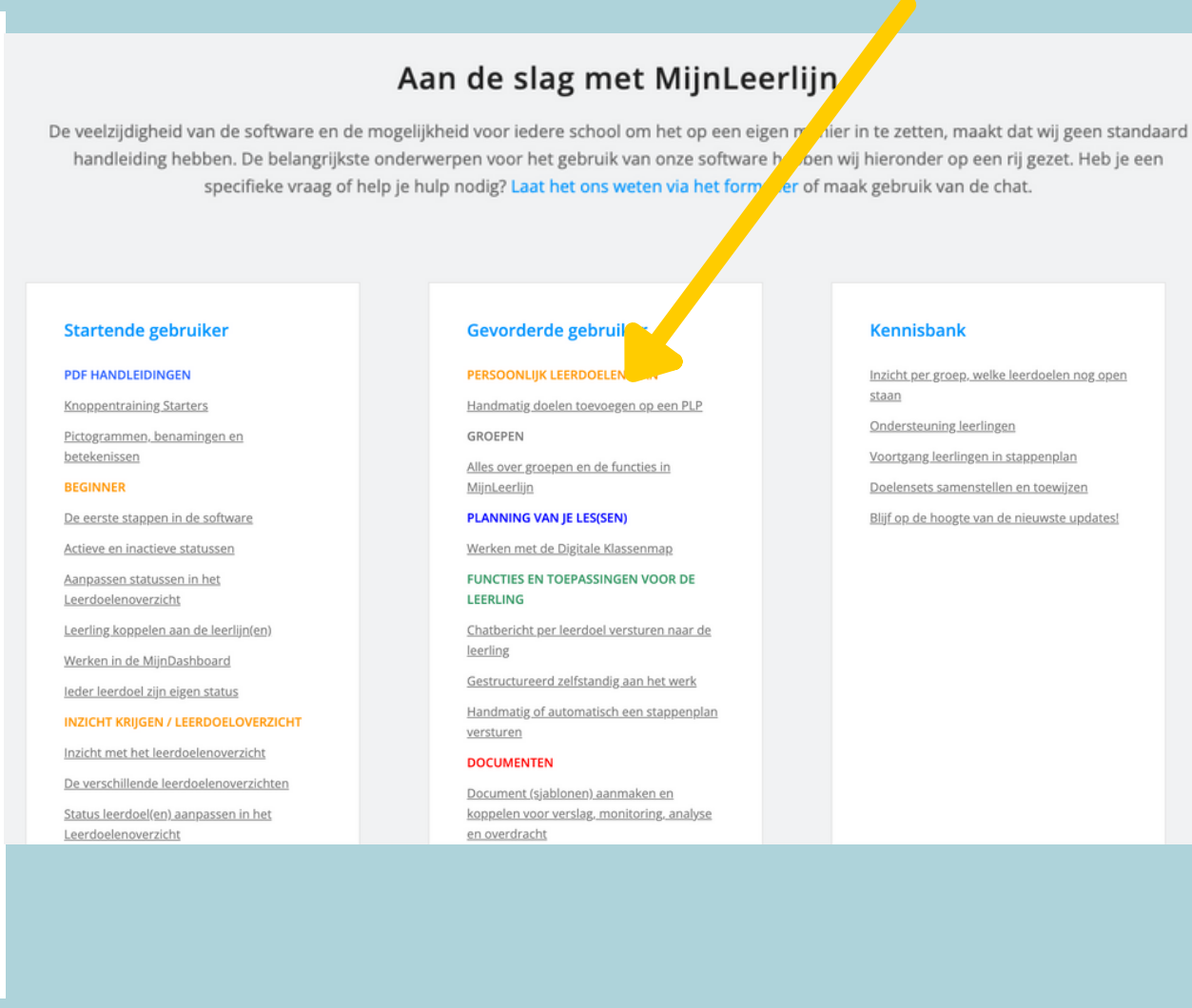
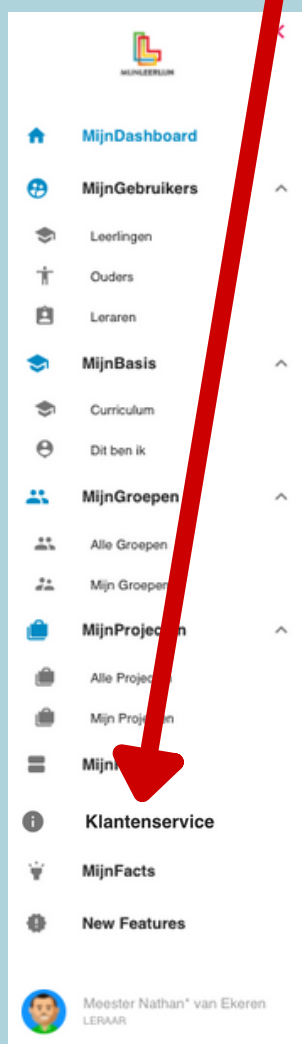
(in)Oefenmaterialen leerlingen:

 OPSLAAN

KLANTENSERVICE

Kom je er niet uit? Ga naar onze
KLANTENSERVICE

In de online helpdesk vind je meer informatie en uitleg.
De pagina bevat ook filmpjes passend bij deze
handleiding. Kijk daarvoor bij **STARTER**.



Vind je niet wat je zoekt? Heb je een andere
vraag? Mail ons dan via

helpdesk@mijnleerlijn.nl

*PS: vergeet niet de naam van je school te
vermelden!*