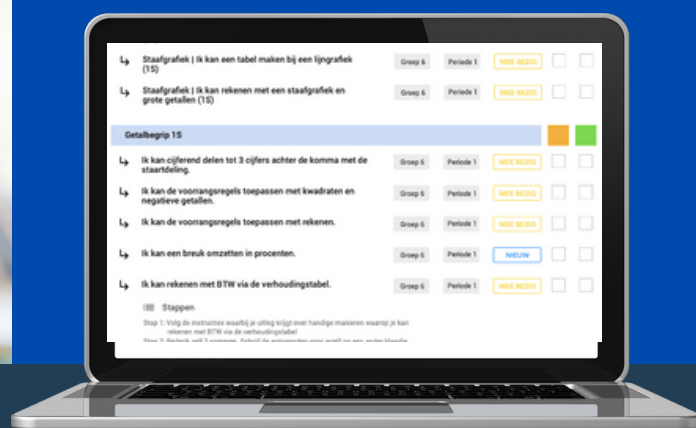




MIJNLEERLIJN



Handleiding FEATURE | DOCUMENTEN (leerling of groep)

© MIJNLEERLIJN B.V. 2022

NIETS UIT DEZE UITGAVE MAG WORDEN VERVEELVOUDIGD EN/OF OPENBAAR GEMAAKT WORDEN DOOR MIDDEL VAN DRUK, FOTOKOPIE, MICROFILM OF OP WELKE ANDERE WIJZE DAN OOK, ZONDER VOORAFGAANDE TOESTEMMING VAN MIJNLEERLIJN B.V.

Documenten in MijnLeerlijn

Met **Documenten** kan er per leerling of per groep planmatig gewerkt worden. Dankzij de **Document sjablonen** is het mogelijk om eigen standaarden aan te maken.

Uniek is de mogelijkheid om in de documenten, naast de stimulerende / belemmerende factoren, actieve leerdoelen uit het Persoonlijk LeerdoelenPlan toe te voegen en deze direct te monitoren.

De documenten kunnen voor allerlei doelen worden gebruikt zoals; verslaglegging van gesprekken, OPP's, handelingsplannen, evaluaties enz.

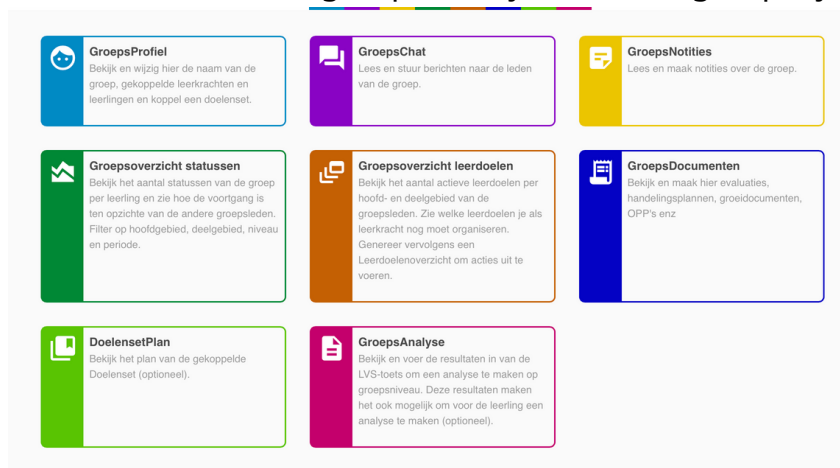
Document sjablonen maak je aan in: **MijnInstellingen > Document sjablonen**



Documenten voor de leerling maken je bij de leerling in: **Leerling > Documenten**



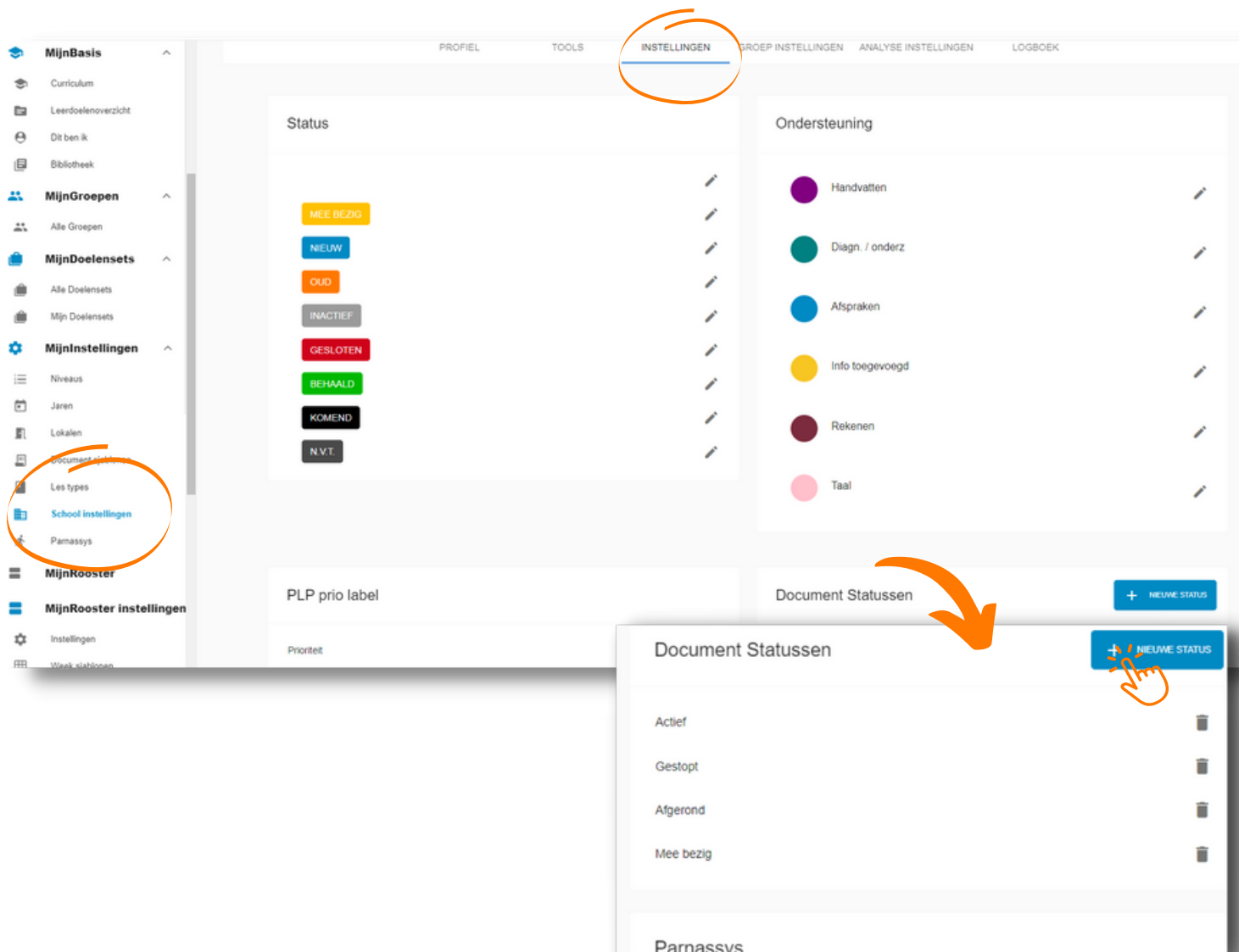
Documenten voor een groep maak je aan in de groep bij: **Groep > GroepsDocumenten**



Eerste keer? Document status aanmaken!

Voordat er gewerkt kan worden met **Documenten** moet er met een **beheerdersaccount** minimaal één status (bijv. actief) aangemaakt worden. Het is mogelijk om meerdere statuses aan te maken om zo de eigen 'taal' toe te passen.

Voor het aanmaken van een (nieuwe) status ga je als beheerder naar **MijnInstellingen > School instellingen > INSTELLINGEN**. Maak bij **Document Statussen** een nieuwe status aan via **+ NIEUWE STATUS**



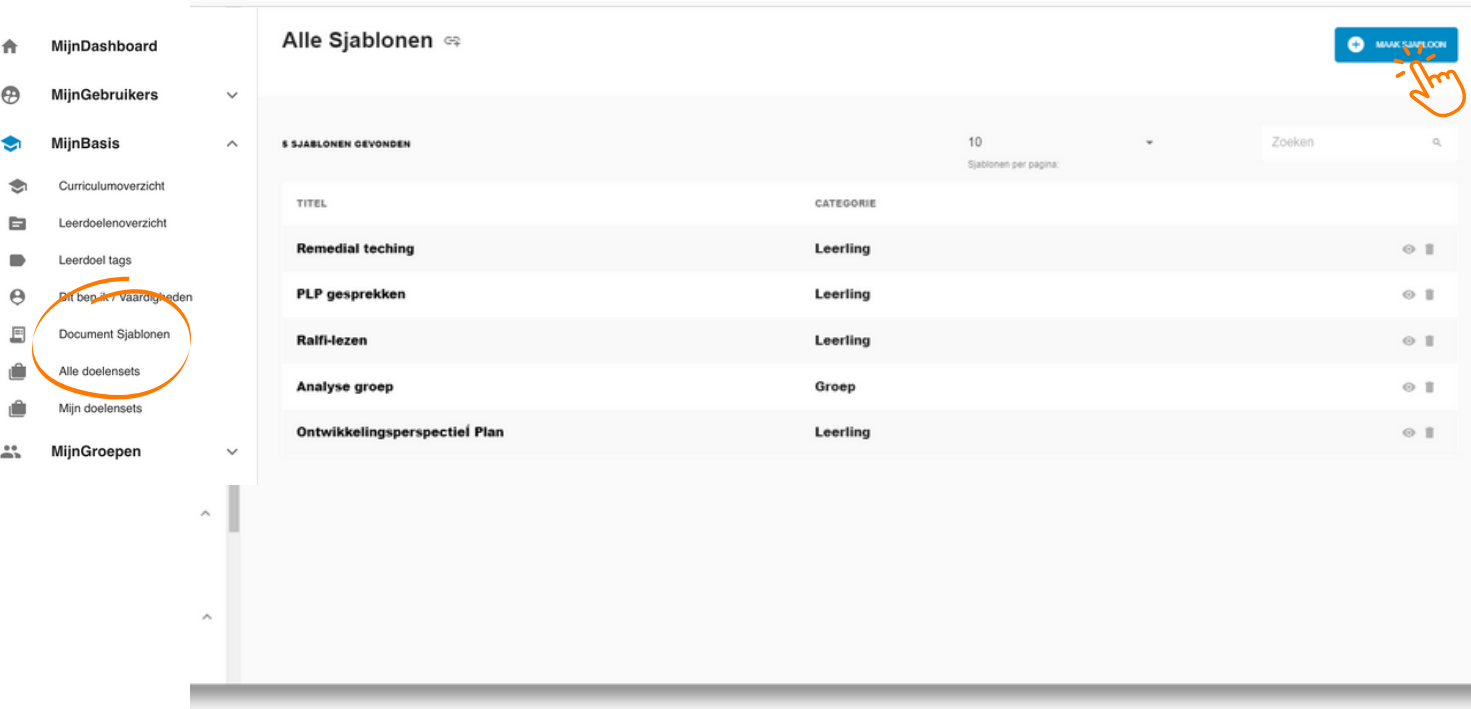
The screenshot shows the 'MijnInstellingen' (My Settings) section of the MijnLeerlijn interface. The left sidebar contains various menu items, with 'School instellingen' (School settings) highlighted. The main content area is divided into several sections: 'Status' (with buttons for MEE BEZIG, NIEUW, OUD, INACTIEF, GESLOTEN, BEHAALD, KOMEND, N.V.T.), 'Ondersteuning' (with buttons for Handvatten, Diagn. / onderz, Afspraken, Info toegevoegd, Rekenen, Taal), 'PLP prio label', and 'Document Statussen'. The 'INSTELLINGEN' tab is selected in the top navigation bar. An orange circle highlights the 'INSTELLINGEN' tab, and another orange circle highlights the 'School instellingen' menu item. An orange arrow points from the '+ NIEUWE STATUS' button in the 'Document Statussen' section to a detailed view of the 'Document Statussen' modal. This modal shows a list of existing statuses: Actief, Gestopt, Afgerond, and Mee bezig, each with a trash icon. At the bottom of the modal is the 'Parnassys' logo. The '+ NIEUWE STATUS' button is also highlighted with an orange hand icon.

Document sjablonen aanmaken

Met de sjablonen is het mogelijk om standaarden te maken en te gebruiken binnen de school. Er zijn twee soorten sjablonen;

1. Gebruiker, om te gebruiken bij een leerling
2. Groep, om te gebruiken bij iedere groep (behalve Parnassys-groepen)

Ga naar **MijnInstellingenBasis > Document sjablonen** en klik op **MAAK SJABLOON**



Alle Sjablonen

6 SJABLONEN GEVONDEN

10 Sjablonen per pagina

TITEL	CATEGORIE
Remedial teching	Leerling
PLP gesprekken	Leerling
Raffi-lezen	Leerling
Analyse groep	Groep
Ontwikkelingsperspectief Plan	Leerling

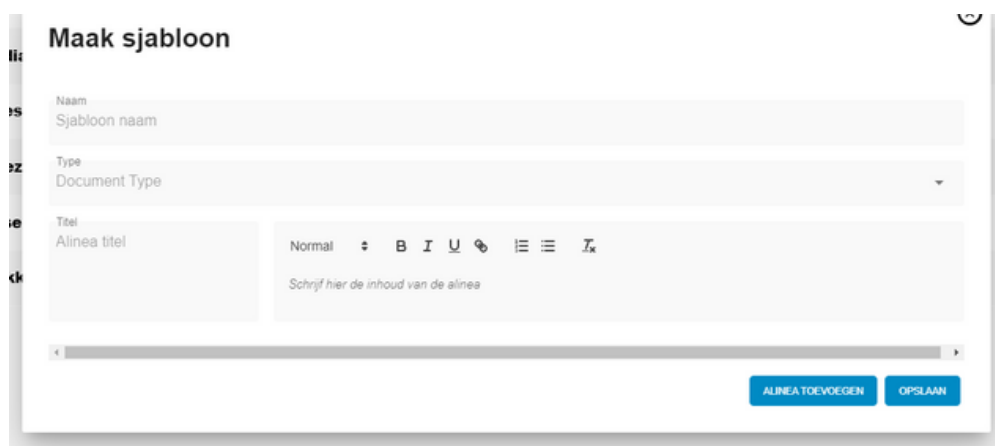
MAAK SJABLOON

Geef de sjabloon een 'standaard' naam en kies het 'document type'

Geef de alinea een naam en vul eventueel standaard context in.

klik om **ALINEA TOEVOEGEN** om extra aan te maken.

Klik op **OPSLAAN** om het document op te slaan.






Maak sjabloon

Naam
Sjabloon naam

Type
Document Type

Titel
Alinea titel

Normal B I U   

Schrijf hier de inhoud van de alinea

ALINEA TOEVOEGEN OPSLAAN

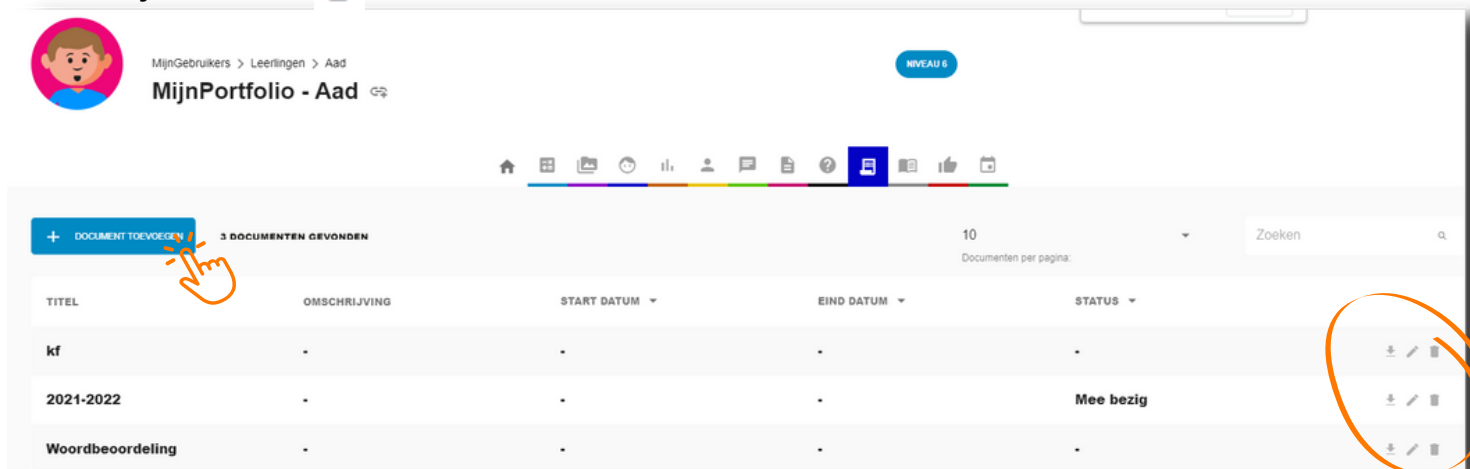
Document koppelen aan een leerling (1/3)

Ga voor het koppelen van een document naar de omgeving van de **leerling > Documenten**

Klik op **DOCUMENT TOEVOEGEN** om een nieuw document aan te maken

Wanneer er al documenten zijn kun je deze

- Downloaden als PDF via 
- Wijzigen met  (wanneer je daar de rechten voor hebt gekregen)
- Verwijderen met 



MijnGebruikers > Leerlingen > Aad

MijnPortfolio - Aad

NIVEAU 6

3 DOCUMENTEN GEVONDEN

10 Documenten per pagina

Zoeken

TITEL	OMSCHRIJVING	START DATUM	EIND DATUM	STATUS
kf	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	Mee bezig
Woordbeoordeling	-	-	-	-

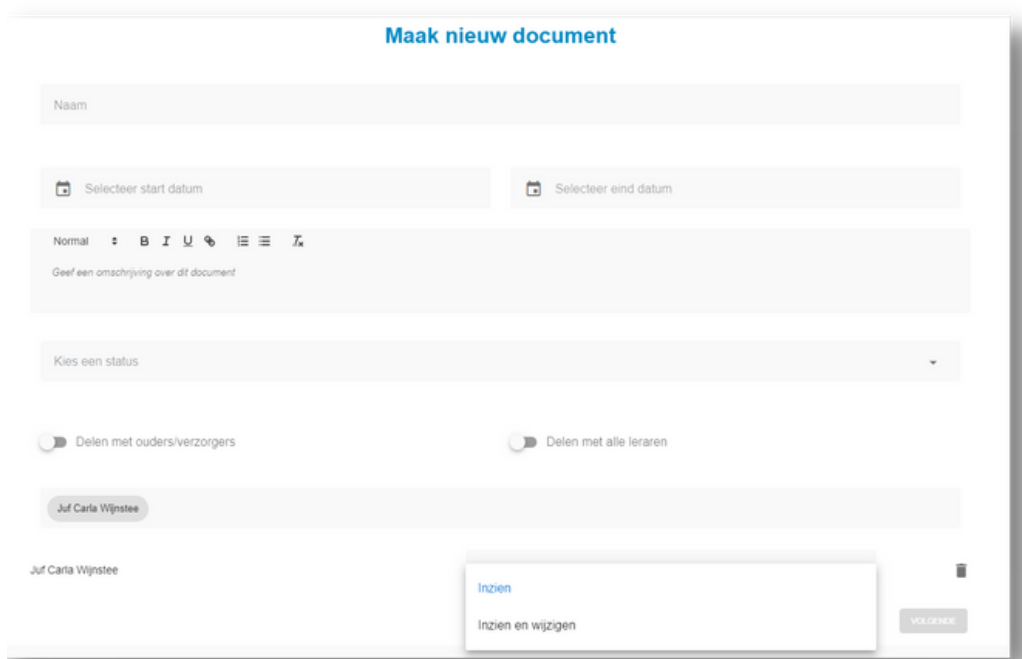
Klik op **+ DOCUMENT TOEVOEGEN** en geef het document een naam.

Optioneel: Geef een start datum, eind datum, omschrijving in voor het document en/of status

Kies om het document te delen met ouders/verzorgers ☐

Kies om het document te delen met alle leraren ☐ (alleen inzien!)

Kies specifieke leerkrachten die mogen inzien of inzien en wijzigen.






Maak nieuw document

Naam

Selecteer start datum

Selecteer eind datum

Normal **B** **I** **U**   

Geef een omschrijving over dit document

Kies een status

☐ Delen met ouders/verzorgers ☐ Delen met alle leraren

Juf Carla Wijnstee

Juf Carla Wijnstee

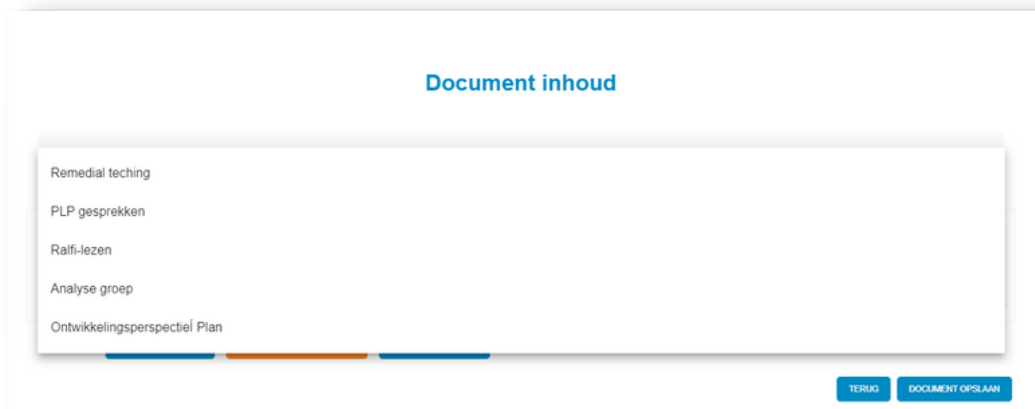
Inzien

Inzien en wijzigen

VOLGEND

Document koppelen aan een leerling (2/3)

Optioneel: Kies een sjabloon en wijzig deze eventueel. Deze komen uit de eigen **Document sjablonen** bibliotheek.



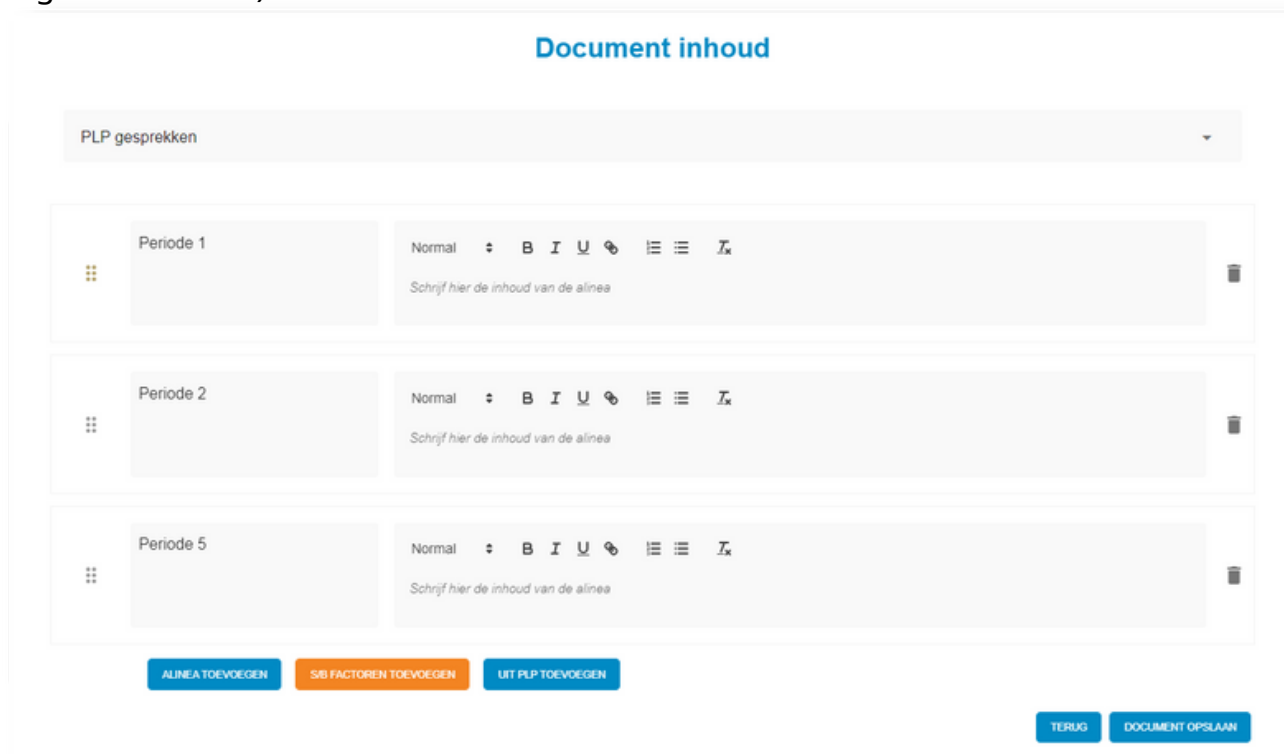
Je kunt een sjabloon (eenmalig) aanpassen of een geheel (eenmalige) opbouw maken.

Klik op **ALINEA TOEVOEGEN** om extra aan te maken.

Via  kunnen blokken verplaatst worden.

Klik op **S/B FACTOREN TOEVOEGEN** om deze uit de **ondersteuning** van de leerling te halen.

Klik op **UIT PLP TOEVOEGEN** om leerdoelen uit het Persoonlijk LeerdoelenPlan van de leerling op te nemen in het document (de status van de leerdoelen wordt bij het openen van het document telkens geactualiseerd).



Document koppelen aan een leerling (3/3)

Informatie over de leerling kan vanuit de **ondersteuning** aan een **Document** worden toegevoegd. Klik daarvoor op **S/B FACTOREN TOEVOEGEN** en klik op **+** om deze toe te voegen en eventueel te wijzigen / aan te vullen in het document.

Document inhoud

Studiegebieden

Hoofdgebied	Stimulerende (s) / belemmerende (b) factoren	
1. Rekenen (WIG5)	Rekenen: Mag een telraam gebruiken	+
2. Taal / Spelling	Spelling: Heeft moeite met het onthouden van de regels. Mag een regelkaart gebruiken	+

Periode 2

Normal
 ⬮
B
I
U
🔗
☰
☷
↶


Klik op **UIT PLP TOEVOEGEN** om specifieke leerdoelen uit het Persoonlijk LeerdoelenPlan van de leerling toe te voegen. De statussen worden geactualiseerd bij het openen van het document.

MijnPLP Aad

TOEVOEGEN

Periode 2 | 08-08-2022 - 23-07-2023
 Kies Niveau Kies Periode Kies Doelenset ⚙️ Prioriteit

MEE BEZIG
NIEUW
OUW
GESLOTEN
BEHAALD

1. Rekenen (Getal en Ruimte JR)

 1 Deelgebied / 1 Leerdoel

Meten tijd en geld (1F)
 ↳ Name: 7.4.2 Ik kan de oppervlakte omrekenen naar een andere maateenheid en rekenen met de maten hectare, are en centiare




Niveau 7
Periode 2
NIEUW
Dicht

Document koppelen aan een groep (1/3)

Ga voor het koppelen van een document naar de omgeving van de **groep > Documenten**

Klik op **DOCUMENT TOEVOEGEN** om een nieuw document aan te maken

Wanneer er al documenten zijn kun je deze







- Downloaden als PDF via 
- Wijzigen met  (wanneer je daar de rechten voor hebt gekregen)
- Verwijderen met 

Groups > Stamgroep 678-A

Stamgroep 678-A

Home Chat Documents **Documents** Files

+ DOCUMENT TOEVOEGEN 2 DOCUMENTEN GEVONDEN 10 Documents per pagina: Zoeken

	TITEL	OMSCHRIJVING	START DATUM	EIND DATUM	STATUS	
★	Overdracht	Wekelijkse overdracht tussen de duo-collega's	.	.	.	  
★	Groepsanalyse	  

Klik op **+ DOCUMENT TOEVOEGEN** en geef het document een naam.

Optioneel: Geef een start datum, eind datum, omschrijving in voor het document en/of status

Kies om het document te delen met ouders/verzorgers ☐

Kies om het document te delen met alle leraren ☐ (alleen inzien!)




Kies specifieke leerkrachten die mogen inzien of inzien en wijzigen.

Laat het document zien bij Leerdoeloverzichten van de groep met ☐ is primair ★

Maak nieuw document

Naam

Selecteer start datum Selecteer eind datum

Normal B I U   

Wekelijkse overdracht tussen de duo-collega's

Kies een status

☐ Delen met ouders/verzorgers ☐ Delen met alle leraren ☐ Is primair

Delen met leraren:

VOLGENDE

Document koppelen aan een groep (2/3)

Optioneel: Kies een sjabloon en wijzig deze eventueel. Deze komen uit de eigen **Document sjablonen** bibliotheek.

Document inhoud

Groepsarrangement
Wekelijkse overdracht
Analyse groep

ALINEA TOEVOEGEN

TERUGDOCUMENT OPSLAAN


Je kunt een sjabloon (eenmalig) aanpassen of een geheel (eenmalige) opbouw maken.

Klik op **ALINEA TOEVOEGEN** om extra aan te maken.

Via  kunnen blokken verplaatst worden.

Document inhoud

Kies een sjabloon (optioneel)



Week 1


Normal

B

I

U

Geen bijzonderheden



Week 2


Normal

B

I

U

Piet had veel last van zijn buik en is een aantal dagen ziek geweest



Week 3

Normal

B

I


U


Deze week staan de schoolregels centraal. Ik heb hier al aandacht aan besteed.

ALINEA TOEVOEGEN

TERUGVOLGENDE

Document koppelen aan een groep (3/3)

Met de optie  is primair kan er **één document** getoond worden in het leerdoelenoverzicht van PLP Overzicht Leerkracht. Zo is dat document snel in te zien / te bewerken.


Bij de groepsdocumenten is dit document aangegeven met een 

Groups > Stamgroep 678-A

Stamgroep 678-A

10
Documenten per pagina:

2 DOCUMENTEN GEVONDEN

TITEL	OMSCHRIJVING	START DATUM	EIND DATUM	STATUS
 Overdracht	Wekelijkse overdracht tussen de duo-collega's	.	.	.
★ Groepsanalyse

Groups > Stamgroep 678-A

Stamgroep 678-A

1 Rekenen (concrete doelen)

Kies Niveau

Selecteer een deelgebied

Mee bezig, Nieuw, oud, Gesloten, behaald

Kies Periode

DOWNLOAD OVERZICHT

	Herhaling/onderhoud...	Ik herhaal het berek...	Ik herhaal het cijfe...	Ik herhaal het cijfe...	Ik kan aanbieden...	Ik kan alle mat...
Stamgroep 678-A Bekijk plan	Niveau 6 5	Niveau 5 2	Niveau 5 2	Niveau 5 2	Niveau 5 2	Niveau 5 2
Amy	BEHAALD	MEE BEZIG	BEHAALD	NIEUW	INACTIEF	NIEUW
Elize	MEE BEZIG	BEHAALD	NIEUW	NIEUW	NIEUW	NIEUW
Emma	BEHAALD	MEE BEZIG	MEE BEZIG	MEE BEZIG	INACTIEF	INACTIEF

Dit is dus enkel zichtbaar als er een Leerdoelenoverzicht van een groep wordt getoond!